

San Donà di Piave, 23/11/2023

Spett.le

**Ordine degli Psicologi**

Consiglio del Friuli-Venezia Giulia

Piazza N. Tommaseo n. 2

Trieste

**Oggetto:** Dichiarazione art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013 e conflitto di interessi.

Il sottoscritto ALESSANDRO ORCOMENO nato a SAN DONA' DI PIAVE (VE) il 12/04/1971, C.F. RCMLSN71D12H823A, e residente a SAN DONA' DI PIAVE (VE), in qualità di libero professionista con Studio in SAN DONA' DI PIAVE (VE), VIA DON GIOVANNI BOSCO 21,

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito della Funzione Pubblica di tutti gli incarichi conferiti ai consulenti/collaboratori da parte dell'Ordine:

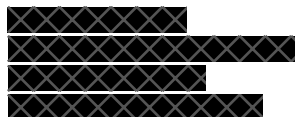
**A. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
  - nell'ultimo anno ho avuto incarichi da ENAC VENETO (Fondazione di diritto privato che riceve rimborsi finanziari - sovvenzioni in relazione alle attività di interesse generale svolte in regime di concessione e previo accreditamento con Regione Veneto)

.....  
.....  
.....  
.....

**B. Con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione



**C. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali**

- di svolgere le seguenti attività professionali
  - Consulenza informatica
  - Formazione informatica

E di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

**DICHIARA ALTRESI'**

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, con l'incarico conferito, come previsto dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto del codice di comportamento ai sensi del DPR 62/13.

Si allega il proprio curriculum vitae.

Allegato: 1 CV

FIRMA  
A handwritten signature in blue ink that reads "Alessandro Orcomeno".

**INFORMATIVA PRIVACY**

*A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente. I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare. I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art.15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome **Alessandro Orcomeno**  
Indirizzo [REDACTED] (Italia)  
Telefono [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Profilo LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/alessandroorcomeno/>  
Partita IVA [REDACTED]  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12 aprile 1971  
Sesso Maschile

### Professione **Formatore e Consulente Informatico**

### Esperienza professionale

- Consulenza informatica per aziende e privati
- Collaborazione ventennale come docente di informatica Ms Office in strutture attive nel campo della formazione aziendale e professionale.
- Formazione a distanza: utilizzo delle piattaforme Ms Teams, Google Meet, Zoom
- Formazione su analisi dei dati per la Business Intelligence utilizzando strumenti di connessione, ottimizzazione, elaborazione dei dati da più fonti (db Access, Excel, SQL server, ecc.):
  - Excel: Tabelle Pivot, Power Query, Power Pivot, Power View, Power Map
  - Creazione di grafici dinamici, dashboard e tabelle riepilogative con indicatori KPI.
  - Power BI
- Progettazione e realizzazione di applicazioni in Ms Access
- Progettazione e creazione di siti web con CMS Joomla!
- Attività di *mentoring* nei corsi di formazione 'on the job' presso le aziende.  
Formazione sul D.Lgs. 81/08, in particolare sulla sicurezza per gli addetti ai videoterminali.

Date Aprile 2021-ad oggi

Lavoro Formatore nei corsi di informatica aziendali in Fad e on site

Principali attività e responsabilità Excel livelli intermedio e avanzato– 14 corsi, 206 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Penta Formazione srl – Creazzo (VI)**

Tipo di attività o settore Società Formazione

Date Settembre 2016-ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Formatore in FaD e in presenza nei corsi di informatica Aziendali Fondimpresa e Fondirigenti

Principali attività e responsabilità Analisi dati e report con Ms Excel, database con Ms Access, Word e Outlook – 20 corsi, 345 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATENA SpA – filiali di Milano, Pordenone e Padova**

Tipo di attività o settore Società Formazione Finanziata

Date	Aprile 2018-ad oggi
Lavoro	Formatore nei corsi di informatica (FSE, AxL [DGR 396/2019], AxL [DGR 1095/2017], 3I, Fast, Garanzia Giovani, Commesse aziendali)
Principali attività e responsabilità	Office base e avanzato, analisi dati Excel – 84 corsi, 3.060 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione ENAC Veneto C.F.P. Canossiano</b> - Treviso
Tipo di attività o settore	Associazione Nazionale delle Opere Educative Canossiane in Italia
Date	Agosto 2011-ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Informatico
Principali attività e responsabilità	Creazione sito web dell'Ordine e piattaforma elearning per la formazione online degli Psicologi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ordine Psicologi del Friuli Venezia Giulia</b> - Piazza N. Tommaseo 2, Trieste
Tipo di attività o settore	Ente Ordinistico
Date	Febbraio 2014-ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente ICT
Principali attività e responsabilità	Consulente informatico, sviluppo sito web
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CNA – MultiStudio Nordest srl</b> - Via degli Alpini, 10 - Oderzo
Tipo di attività o settore	Società di servizi alle imprese
Date	Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi di informatica Aziendali Fondirigenti
Principali attività e responsabilità	Presentazioni efficaci con Powerpoint – 1 corso, 12 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MAW Men at Work s.p.a.</b>
Tipo di attività o settore	Agenzia per il lavoro
Date	Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi di informatica Aziendali Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Analisi dati e report con Ms Excel – 1 corso, 20 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pugliaform - So.Ne.Vi. sas</b> - Bari
Tipo di attività o settore	Società Formazione Finanziata
Date	Marzo 2010-Novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione finanziata Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Docente nei corsi di informatica aziendali – 10 corsi, 172 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Randstad Hr Solutions srl</b>
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende
Date	Novembre 2002-Dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei Corsi di informatica Apprendistato / FSE / Aziendali / Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli di Informatica base e avanzati, Analisi dati e report con Ms Excel, programmazione database con Ms Access e VBA – 46 corsi, 730 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fòrema scarl</b> - Via E.P. Masini 2, Padova
Tipo di attività o settore	Consorzio per la Formazione d'Impresa
Date	Aprile 2015-Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione ICT
Principali attività e responsabilità	Docente nei corsi di informatica aziendali – 2 corsi, 20 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CUOA Business School</b> - Altavilla Vicentina
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende

Date	Gennaio 2010-Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente ICT e Sviluppatore software
Principali attività e responsabilità	Consulenza e sviluppo software gestionale web per la contabilità degli psicologi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ENPAP (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza Psicologi)</b> - Via A. Cesalpino 1 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente di Previdenza
Date	Ottobre 2006-Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli: Informatica ECDL, siti web con Joomla!, Ms Access – 11 corsi, 404 h
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Donneuropee</b> - Via E. Hemingway 26/2, Monastier di Treviso (TV)
Tipo di attività o settore	Ente di formazione
Date	Dicembre 2007-Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei Corsi Aziendali
Principali attività e responsabilità	Docente nei corsi Office Automation base e avanzati – 5 corsi, 83 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Adatta srl</b> - Via P. Donà 11 – Padova
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende
Date	Febbraio 2004-Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei Corsi finanziati Forma.Temp, mentoring nei corsi di formazione 'on the job' c/o aziende
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli di Informatica base e avanzati, 626/94 – 54 corsi, 580 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Axess Italia srl</b> - Viale Zara 9 – Milano
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende
Date	Aprile -Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE
Principali attività e responsabilità	Migrazione da Ms Office a OpenOffice – 1 corso, 32 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Apindustria Padova</b> - Viale dell'Industria 23, Padova
Tipo di attività o settore	Servizi alle aziende
Date	Aprile -Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore di informatica nei corsi FSE – 1 corso, 24 ore
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli: Informatica ECDL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>DomaniDonna</b> - Via della Navigazione Interna 51, Padova
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione
Date	Gennaio 2001 – Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE / Terza area
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli di Ms Access e creazione siti web con Joomla! – 16 corsi, 598 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.F.P. CNOS/FAP Ente Don Bosco</b> - Via XIII Martiri 76, San Donà di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Centro di Formazione Professionale
Date	Ottobre 2001 – Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE / Aziendali / Terza Area / Apprendistato
Principali attività e responsabilità	Docente nei moduli "Standard di rete - CCNA 1 Cisco", Siti web, Ms Office – 10 corsi, 484 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Treviso Tecnologia</b> - Via Roma 4/d, Lancenigo di Villorba (TV)
Tipo di attività o settore	Azienda Speciale per l'Innovazione Tecnologica della Camera di Commercio di Treviso

Date	Marzo 2005 – Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE / Aziendali
Principali attività e responsabilità	Docente nei corsi di Ms Word, Ms Excel, Ms Access base e avanzato – 16 corsi, 297 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Form&amp;r srl</b> - Via Europa 2 - Galliera Veneta (PD)
Tipo di attività o settore	Società di Formazione
Date	Aprile 2003 – Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza informatica
Principali attività e responsabilità	Docente Ms Access base e avanzato – 5 corsi, 124 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Bonifica “Basso Piave”</b> - P.zza Indipendenza 25 - San Donà di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Consorzio
Date	Agosto 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nei corsi FSE
Principali attività e responsabilità	Docente Ms Access base – 1 corso, 16 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sive Formazione</b> - Via delle Industrie 19 - Marghera (VE)
Tipo di attività o settore	Consorzio
Date	01/08/1998 – 31/10/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di progetto
Principali attività e responsabilità	Organizzazione dei tempi di esecuzione e consegna dei progetti elaborati, nell’ambito della fase di impostazione del progetto S.F.M.R. (Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AP&amp;P Engineering srl</b> - Via G. Dall’Armi, 27/3 - San Donà di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Società di Ingegneria

## Software sviluppati

2002-2020

**Applicazioni realizzate in Ms Access:** Gestione Bollettini, Gestione Lavorazioni, Gestione delle valutazioni dei rischi da movimenti ripetitivi, Gestione della salute e sicurezza nel comparto Macellazione Carni della PMI, ecc.

**Applicazioni web:** progettazione e sviluppo di gestionali web based per la fatturazione,

**Siti web:** manutenzione (hosting, spazio web, servizio email), customizzazione e gestione siti web per diversi clienti (Psicologi, Studi Dentistici, Aziende manifatturiere, ecc.) utilizzando come base il contenitore Joomla.

**Piattaforme elearning** per la formazione utilizzando LMS Moodle.

## Istruzione e formazione

Date	10/09/1991 - 17/07/1998
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Statistica</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Statistica, Matematica, Informatica, Calcolo Probabilità, Sociologia. Abilità acquisite: <ul style="list-style-type: none"><li>- Competenze sui metodi e delle procedure statistiche, con un particolare riferimento ai problemi di carattere demografico e sociale;</li><li>- buona padronanza dei sistemi di trattamento informatico dei dati;</li><li>- adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova (Facoltà di Scienze Statistiche)
Date	10/09/1985 - 16/07/1991
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma in Ragioneria</b> – corso I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia Aziendale, Diritto Privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.S. "L.B. Alberti" (Istituto Tecnico Commerciale) - Via Perugia 1, 30027 San Donà di Piave (Italia)

## Corsi di aggiornamento

Date (da – a)	Marzo - Settembre 2010 – Durata 2 corsi: 40 ore
Nome ente di formazione	Arci Educazione Permanente di Treviso
abilità prof.li oggetto dello studio	Corso di Programmazione Neurolinguistica 1° livello
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	Ottobre 2006 – Aprile e Giugno 2007 – Durata corso: 24 ore
Nome ente di formazione	Fòrema
abilità prof.li oggetto dello studio	Corso Formazione Formatori
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	Febbraio 2006 – Durata corso: 4 ore
Nome ente di formazione	Elitec Group
abilità prof.li oggetto dello studio	Corso Privacy e sicurezza dei sistemi informativi
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	Gennaio-Febbraio 2006 – Durata corso: 24 ore
Nome ente di formazione	Irecoop Veneto
abilità prof.li oggetto dello studio	Corso: La qualità totale nel servizio al cliente
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	Ottobre-Dicembre 2005 – Durata corso: 40 ore
Nome ente di formazione	Treviso Tecnologia
abilità prof.li oggetto dello studio	Corso Windows 2003 Server: implementazione e gestione
Qualifica conseguita	Attestato

Date (da – a)	Gennaio-Giugno 1999 – Durata corso: 640 ore (compreso lo stage)																														
Nome ente di formazione	Cooperativa DIEFFE																														
Abilità prof.li oggetto dello studio	Addetto al sistema informativo intermodale e logistico Lo stage aziendale è stato svolto presso la ditta Eurosped di Marghera. Durante il tirocinio ho contribuito a diminuire il carico di lavoro ai dipendenti automatizzando diverse operazioni del settore amministrativo della ditta, attraverso soluzioni di Office Automation.																														
Qualifica conseguita	Attestato																														
<b>Capacità e competenze personali</b>																															
Madrelingua	<b>Italiano</b>																														
Altra lingua																															
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo																						
<b>Inglese</b>																															
	(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a>																														
Capacità e competenze informatiche	<p><b>Sistemi operativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows Client (tutte le versioni)</li> </ul> <p><b>Applicazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office 365 e versioni precedenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, OneNote</li> </ul> </li> <li>- Progettazione e realizzazione di database relazionali in Microsoft Access</li> <li>- Analisi dei dati per la Business Intelligence con Microsoft Excel: Tabelle Pivot, Power Pivot, Power Query, Power View e Power BI</li> <li>- Programmazione VBA di Microsoft Access e VBA Excel</li> </ul> <p><b>Altro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reti LAN (Installazione, gestione e configurazione lato client, troubleshooting, assistenza remota) con Microsoft Windows (tutte le versioni)</li> <li>- Hardware (manutenzione ed assemblaggio)</li> <li>- Installazione / Configurazione / Personalizzazione e utilizzo dei software CMS Joomla!</li> </ul> <p><b>Software Open source:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LibreOffice (Office gratuito)</li> <li>- Thunderbird (Client email)</li> </ul>																														
<b>Certificazione ECDL</b>	<b>SI</b>																														
<b>Certificazione Microsoft MOS MASTER</b>	<b>SI</b>																														



Capacità e competenze sociali Dal 2002 al 2016 ho prestato servizio come Operatore presso il Centro di Ascolto Caritas di San Donà di Piave.  
Negli anni precedenti ho svolto attività di animatore dei gruppi giovanili dell'Oratorio don Bosco di San Donà.  
Queste esperienze mi hanno fatto acquisire una notevole capacità di relazione, di dialogo e ascolto.  
Nel corso degli anni, inoltre, grazie alle attività svolte, ho affinato le mie qualità nella gestione dei corsi e nella gestione dei gruppi di lavoro e mi ritengo una persona positiva ed orientata alla risoluzione delle problematiche che di volta in volta si presentano.  
Sono molto attento alle esigenze e alla preparazione delle persone con cui lavoro, adattando di volta in volta la modalità in cui effettuare il passaggio delle competenze.

Capacità e competenze organizzative Durante l'esperienza lavorativa presso AP&P Engineering srl di San Donà di Piave (1998-2001) ho gestito e incrementato la gestione dei flussi informativi tra AP&P e fornitori, compresa l'organizzazione dei tempi di esecuzione e consegna dei progetti elaborati, nell'ambito della fase di impostazione del progetto S.F.M.R. (Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale).  
Ho curato la codifica e l'archiviazione software degli elaborati prodotti attraverso un applicativo realizzato in Ms Access.

Gennaio-Aprile 1998 Università di Padova: *stage* semestrale presso il Comune di Padova, Settore Personale. In questo ambito ho:

- Riorganizzato un elenco di dati preesistente in MS Excel;
- Analizzato e definito le esigenze di informatizzazione del Settore;
- Progettato e sviluppato un applicativo in Ms Access per la gestione dei Corsi di Formazione dei dipendenti del Comune patavino;
- Gestito le fasi di caricamento dei dati;
- Addestrato all'uso gli utenti e completato il processo di automazione in 2 mesi.

Patente **B**

**Ulteriori informazioni** Ho svolto il Servizio Civile presso l'Istituto Salesiano "San Marco" di Mestre da agosto 1995 fino ad agosto 1996.  
In questa realtà ho coadiuvato i docenti nell'insegnamento di discipline informatiche agli alunni della Scuola Grafica.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Orcomeno Alessandro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Data** San Donà di Piave, 27/11/2023

**Firma** 