

# \*Pagamento della tassa annuale

Vademecum per il pagamento della tassa annuale con il sistema pagoPA



Il pagamento della tassa annuale potrà essere effettuato utilizzando i diversi canali che vengono messi a disposizione dal sistema pagoPA ovvero:

- Attraverso il sito <u>www.pagodigitale.com</u> utilizzando i mezzi di pagamento elettronico disponibili
- Attraverso il circuito CBILL del servizio Home Banking del proprio conto corrente bancario
- Presso la propria banca allo sportello
- Attraverso le ricevitorie SISAL e Lottomatica
- Attraverso il canale Sisalpay



#### L'AVVISO DI PAGAMENTO

L'avviso di pagamento della tassa annuale viene inviato via email alle caselle degli iscritti ed è così composto.

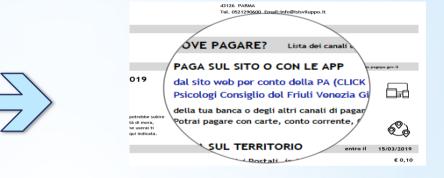
- 1. Ente creditore (contiene i dati dell'Ordine)
- 2. Destinatario avviso (contiene i dati dell'iscritto debitore)
- 3. Dettagli del pagamento (contiene la causale del pagamento, il codice dell'avviso e l'importo dovuto)
- 4. Quando e quando pagare (contiene l'importo e la scadenza di pagamento)
- 5. Dove pagare (contiene la lista dei canali di pagamento)
- 6. Banche ed altri canali. Contiene:
- il Orcode per pagare sul territorio in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat ed al Supermercato abilitato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente
- il codice interbancario CBIll per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.





#### PASSO 1 - Arrivare al sito www. pagodigitale.it





Per poter effettuare il pagamento attraverso il portale è <u>necessario cliccare sul link</u> contenuto nell'avviso di pagamento ricevuto. Il link permette di aprire direttamente la propria posizione debitoria sul portale pagodigitale.it





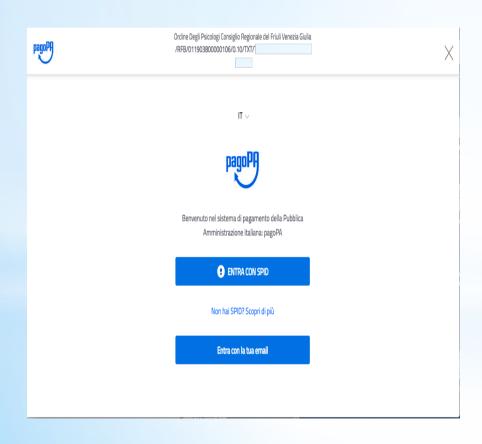
#### Passo 2 - Iniziare la procedura di pagamento



Una volta arrivati sul sito pagodigitale.it attraverso il link presente sull'avviso ricevuto, cliccando su "Effettua il pagamento" e dopo aver controllato la correttezza dei dati si può procedere con il pagamento.



## Passo 3 - Effettuare la scelta per la modalità di accesso alla propria posizione debitoria

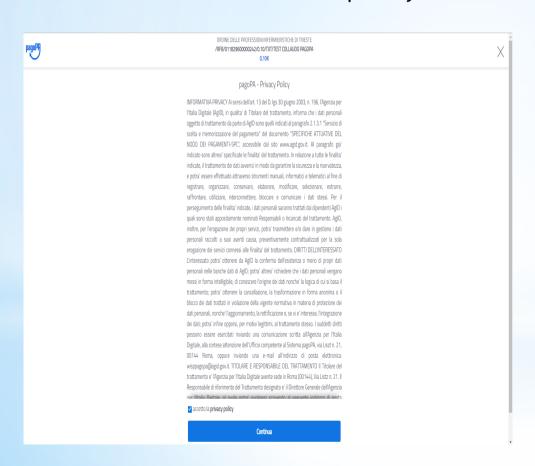


Si può scegliere di accedere al sistema pagoPA tramite:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale)
- il proprio Indirizzo email (quello in cui si è ricevuto l'avviso)



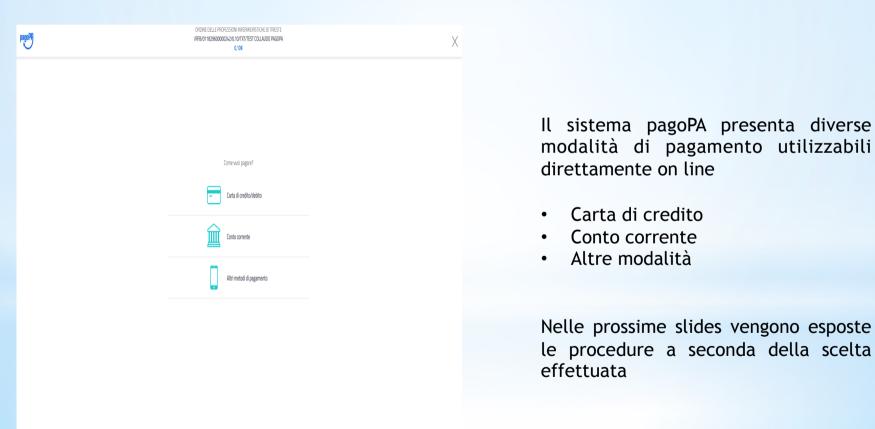
#### Passo 4 - Normativa privacy



- A. Prendere visone dell'informativa sulla privacy
- B. Selezionare "accetto la politica sulla privacy"
- C. Cliccare sul tasto continua



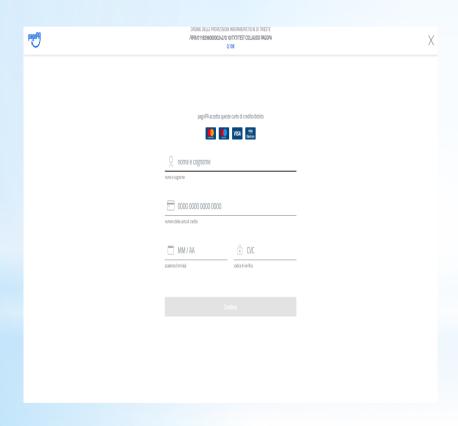
#### Passo 5 - Scegliere le modalità di pagamento



\* Pagamento della tassa annuale



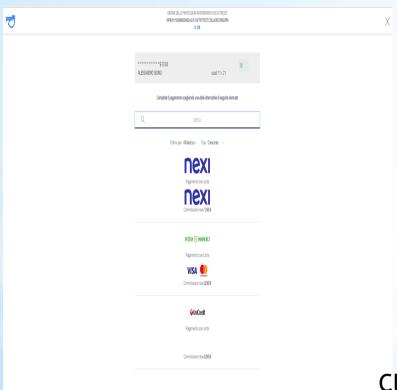
# Scegliere di pagare con Carta di Credito



Dopo aver scelto di pagare con carta di credito, compilare i campi della schermata che viene proposta inserendo i propri dati e quelli della Carta di credito e cliccare su "continua"



#### Scegliere di pagare con Carta di Credito



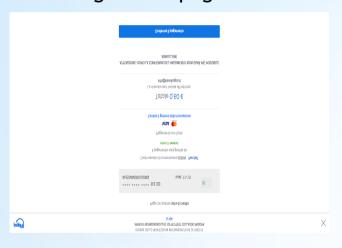
Per completare il pagamento il sistema permette di:

- Effettuare la ricerca del circuito di carta di credito
- Ordinare gli operatori disponibili in base al costo di commissione
- Selezionare uno degli operatori presentati dal nodo visualizzando il costo pratico

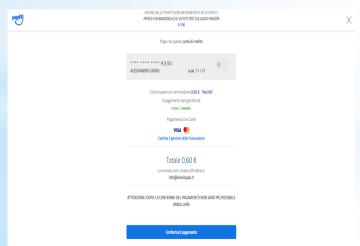
Cliccare su uno degli operatori per procedere con il pagamento



## Scegliere di pagare con Carta di Credito



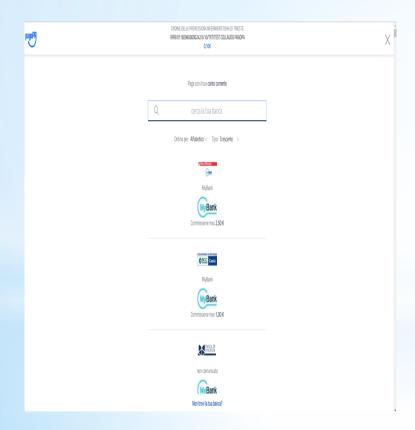
Una volta scelto il circuito di pagamento dall'apposita pagina, verificare i dati nella finestra di riepilogo pagamento e procedere cliccando su "conferma il pagamento"



Il sistema permette, in caso di errore o di ripensamento, di cambiare il gestore della transazione.



#### Scegliere di pagare con il conto corrente



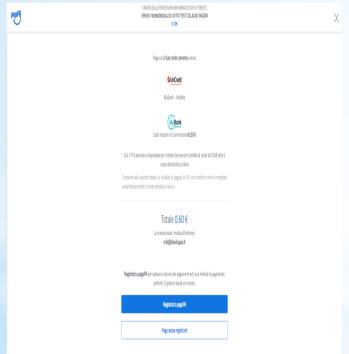
Per effettuare il pagamento il sistema permette di :

- 1. Effettuare la ricerca del proprio Istituto Bancario
- 2. Ordinare gli istituti bancari disponibili in base al costo di commissione
- 3. Selezionare uno degli istituti bancari presentati visualizzando il costo praticato

Cliccare su uno degli operatori per procedere con il pagamento



#### Scegliere di pagare con il conto corrente



A seguito della scelta effettuata il sistema presenta una schermata riepilogativa con tutti i dati relativi al pagamento e al servizio offerto dall'Istituto bancario selezionato.

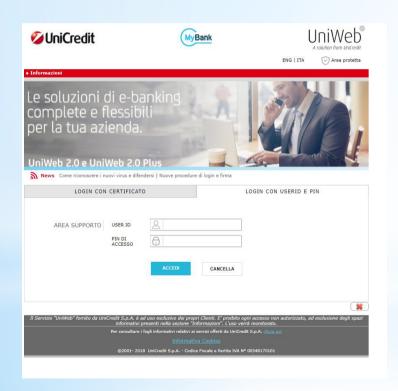
A titolo esemplificativo viene esposto il processo di pagamento utilizzando il canale offerto da Unicredit.

## Cliccare su una delle operazioni proposte:

- Registrato a pagoPA
- Paga senza registrarti



#### Scegliere di pagare attraverso il conto corrente



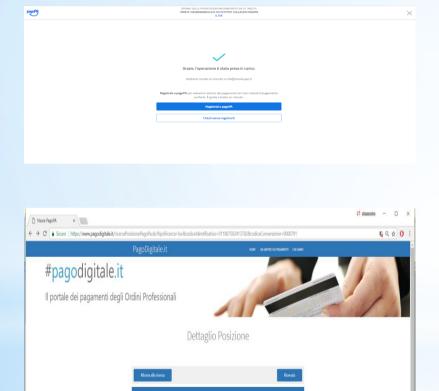
Il sistema si collega direttamente all' home banking selezionato.

Per procedere al pagamento sarà ovviamente necessario effettuare il login utilizzando le proprie solite credenziali di accesso alla home banking e seguire la procedura indicata dall'Istituto bancario.

A titolo esemplificativo qui a lato si può vedere la pagina di accesso all'home banking di Unicredit



#### Passo 5- La ricevuta di pagamento



Qualunque sia la procedura di pagamento scelta nel sito, al termine delle operazioni il sistema restituisce una conferma di presa in carico ed invia una notifica di avvenuto pagamento alla mail utilizzata per l'accesso.

Entro le 24 ore successive al pagamento si potrà scaricare dal portale <u>www.pagodigitale.it</u> la ricevuta del pagamento (collegarsi sempre cliccando sul link contenuto nell'avviso del pagamento)

Una volta entrati nella propria posizione debitoria cliccare sul tasto "Ricevuta"\_

Pagamento della tassa annuale



#### PAGAMENTO TRAMITE HOME BANKING

Attraverso il servizio home banking del proprio istituto bancario è possibile effettuare il pagamento dell'avviso utilizzando il circuito CBILL da selezionare tra i pagamenti offerti dalla propria banca. In caso non sia presente questo canale il pagamento della tassa annuale non può essere effettuato con questa modalità. Una volta selezionato il pagamento tramite CBILL, sarà necessario cliccare sull'icona Pubblica Amministrazione, scegliere l'Ente Creditore (Ordine Psicologi Consiglio del Friuli Venezia Giulia\*) nel format presentato dal sito della banca, inserire il codice dell'avviso o codice identificativo presente sull'avviso del pagamento e l'importo presente nell'avviso stesso.







\*La mancata presenza dell'Ente all'interno della lista presentata dalla banca potrebbe essere dovuta al mancato aggiornamento degli elenchi da parte della banca stessa. IN questo caso utilizzare un canale di pagamento diverso





#### PAGAMENTO TRAMITE SPORTELLO BANCARIO E RICEVITORIE

L'avviso di pagamento può essere pagato presso lo sportello della propria banca, nei punti vendita SISAL e Lottomatica (tabaccherie, ricevitorie, edicole, bar) distribuiti in tutta Italia

E' sufficiente presentarsi con l'avviso di pagamento ricevuto via email. Al termine dell'operazione verrà rilasciato una ricevuta/ scontrino che attesta l'avvenuto pagamento.

ATTENZIONE: per il pagamento presso i punti SISAL e Lottomatica l'esercente effettuerà la scansione del Qrcode situato nella parte inferiore dell'Avviso di pagamento. Si consiglia quindi di effettuare la stampa in modo che la definizione del codice a barre sia ben leggibile.

L'avviso può essere pagato anche attraverso il canale Sisalpay. Per l'utilizzo di questo canale sul sito <u>www.sisalpay.it</u> è necessario essere registrati e seguire le istruzioni pubblicate.



#### **ASSISTENZA**

In caso di difficoltà ad effettuare il pagamento è attivo un servizio di assistenza tecnica attivabile sia telefonicamente che tramite email



info@pagodigitale.it 06 6841781