

\* Come fare per...  
la PEC

**Tutorial per la creazione del proprio indirizzo di  
Posta Elettronica Certificata**



Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia

\* Indice

- I. [Home page](#)
- II. [Accesso all'Area Riservata](#)
- III. [Registrazione](#)
- IV. [Inserimento password](#)
- V. [Conferma del login](#)
- VI. [Registrazione effettuata: Menu principale](#)
- VII. [PEC: la scelta dell'indirizzo](#)
- VIII. [Accettazione delle Condizioni d'Utilizzo](#)
- IX. [Fine della procedura](#)

\* Come fare per... la PEC

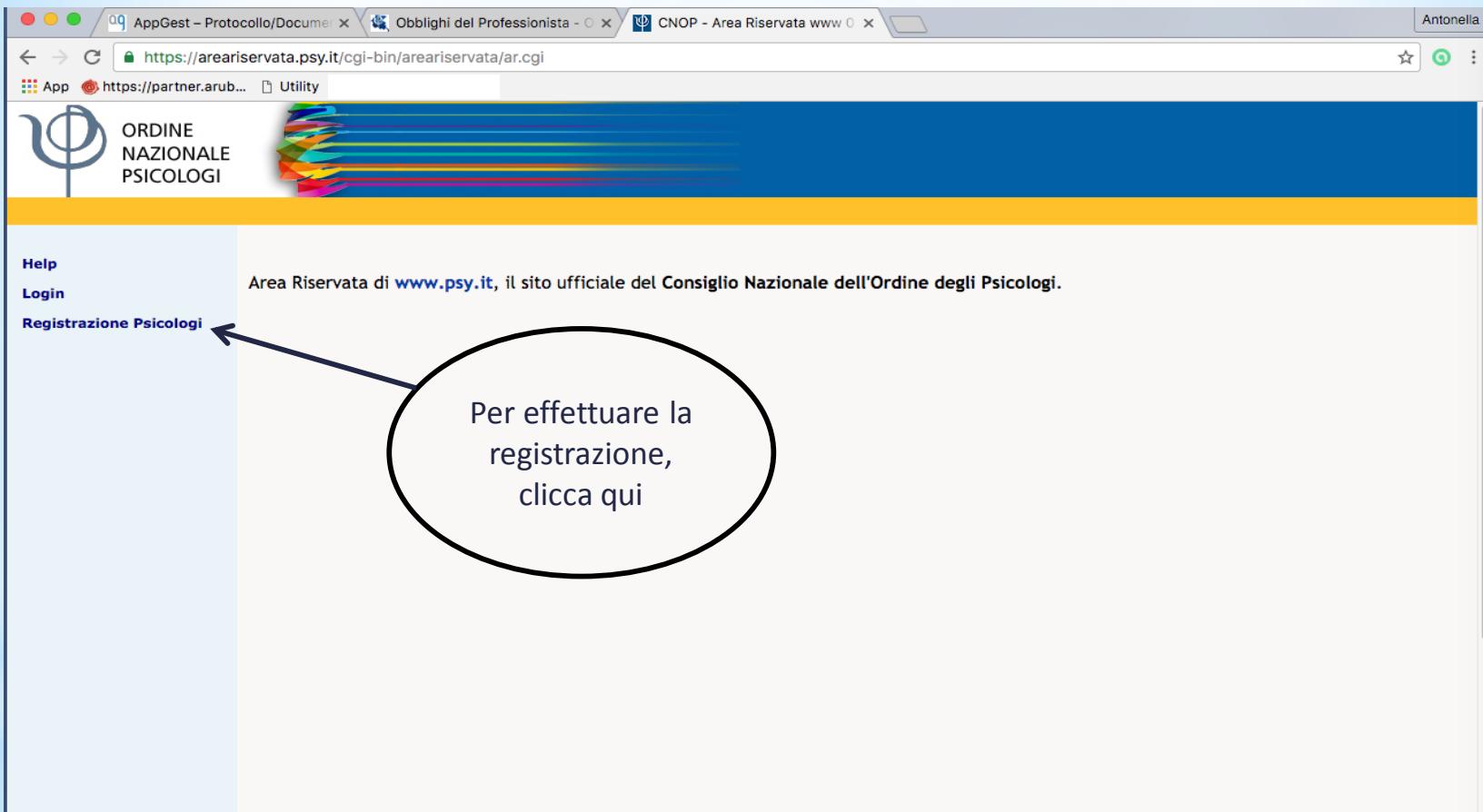
Per iniziare, devi registrarti nell'Area Riservata sul sito del CNOP.

Collegati alla Home page ed ecco cosa vedrai:

The screenshot shows the homepage of the Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) website. At the top, there is a navigation bar with links for "IL CNOP", "ATTIVITÀ TERRITORIALI", "LO PSICOLOGO", "FORMAZIONE", "LINEE GUIDA", "NORMATIVA", "DOCUMENTI UTILI", and "PROTOCOLLI D'INTESA E CONVENZIONI". Below the navigation bar, there is a large banner with the text "ADERISCO A ILLUMINIAMO IL FUTURO" and a yellow triangle icon. A call-to-action bubble says "Clicca su 'AREA RISERVATA PSICOLOGI' per procedere con la Registrazione". A black arrow points from this bubble to the "AREA RISERVATA PSICOLOGI" link in the sidebar. The sidebar also lists other useful areas like "ALBO NAZIONALE", "CONSIGLI REGIONALI E PROVINCIALI", "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", "INDIRIZZI PEC ALBO NAZIONALE", and "PATROCINI". The main content area features a section about the "Parere del consulente fiscale CNOP sulla comunicazione delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria (STS)".

\* Come fare per... la PEC

Dopo aver cliccato su 'Area Riservata Psicologi',  
ecco cosa vedrai:



\* Come fare per... la PEC

Dopo aver cliccato su ‘**Registrazione Psicologi**’,  
comparirà questa schermata da compilare:

The screenshot shows a web browser window with three tabs at the top: 'AppGest - Protocollo/Documenti', 'Obblighi del Professionista -', and 'CNOP - Area Riservata www'. The main content area has a blue header with the 'ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI' logo and a colorful graphic. On the left, there's a sidebar with 'Help', 'Login', and 'Registrazione Psicologi' links. The main form area contains instructions: 'Inserire qui di seguito i propri dati e fare click sul pulsante di controllo. Se i dati vengono validati verrà iniziata la procedura per l'attivazione dell'account per la fruizione dei servizi destinati agli Psicologi.' Below this are input fields for 'cognome', 'nome', 'data di iscrizione all'Ordine' (with a date mask), 'indirizzo mail', and 'codice fiscale'. An arrow points from a callout bubble to the 'controllo' button. A red box highlights a note: 'Ti verrà poi inviata una mail sull'indirizzo da te indicato, contenente la **password** che ti servirà per procedere'.

Dovrai compilare gli spazi, inserendo i dati richiesti e poi dovrà cliccare ‘CONTROLLA’

Inserire qui di seguito i propri dati e fare click sul pulsante di controllo. Se i dati vengono validati verrà iniziata la procedura per l'attivazione dell'account per la fruizione dei servizi destinati agli Psicologi.

cognome: \_\_\_\_\_  
nome: \_\_\_\_\_  
data di iscrizione all'Ordine: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (gg-mm-aaaa)  
indirizzo mail: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

controllo

Ti verrà poi inviata una mail sull'indirizzo da te indicato, contenente la **password** che ti servirà per procedere

\* Come fare per... la PEC

Dopo aver ricevuto la Password tramite mail, potrai compilare l'ultima parte:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://areariservata.psy.it/cgi-bin/areariservata/arlogin.cgi>. The page is titled "Inserire indirizzo mail e password". It features the logo of the Ordine Nazionale Psicologi (ONP) and a yellow header bar with the text "ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI". Below the header, there are two main sections:

- Section 1 (Left):** A box containing the text: "La prima volta che accederai ti sarà richiesto di sostituire la password con una nuova a tuo piacimento" followed by a large number **1**.
- Section 2 (Right):** A box containing the text: "Per completare questo passaggio dovrà inserire:
  - Indirizzo mail
  - Password inviata dal sistema
  - Nuova password
  - Conferma passwordInfine, clicca su 'LOGIN CON CAMBIO PASSWORD'" followed by a large number **2**.

Between the two sections, there are two arrows: one pointing from the text in Section 1 to the input fields for "indirizzo mail" and "password" in the main form, and another pointing from the text in Section 2 to the "Cambio password" section below.

**Inserire indirizzo mail e password**  
HELP

indirizzo mail:   
password:

reset login

Cambio password  
(da effettuarsi quando si vuole o quando richiesto dal sistema)

nuova password:   
conferma nuova password:

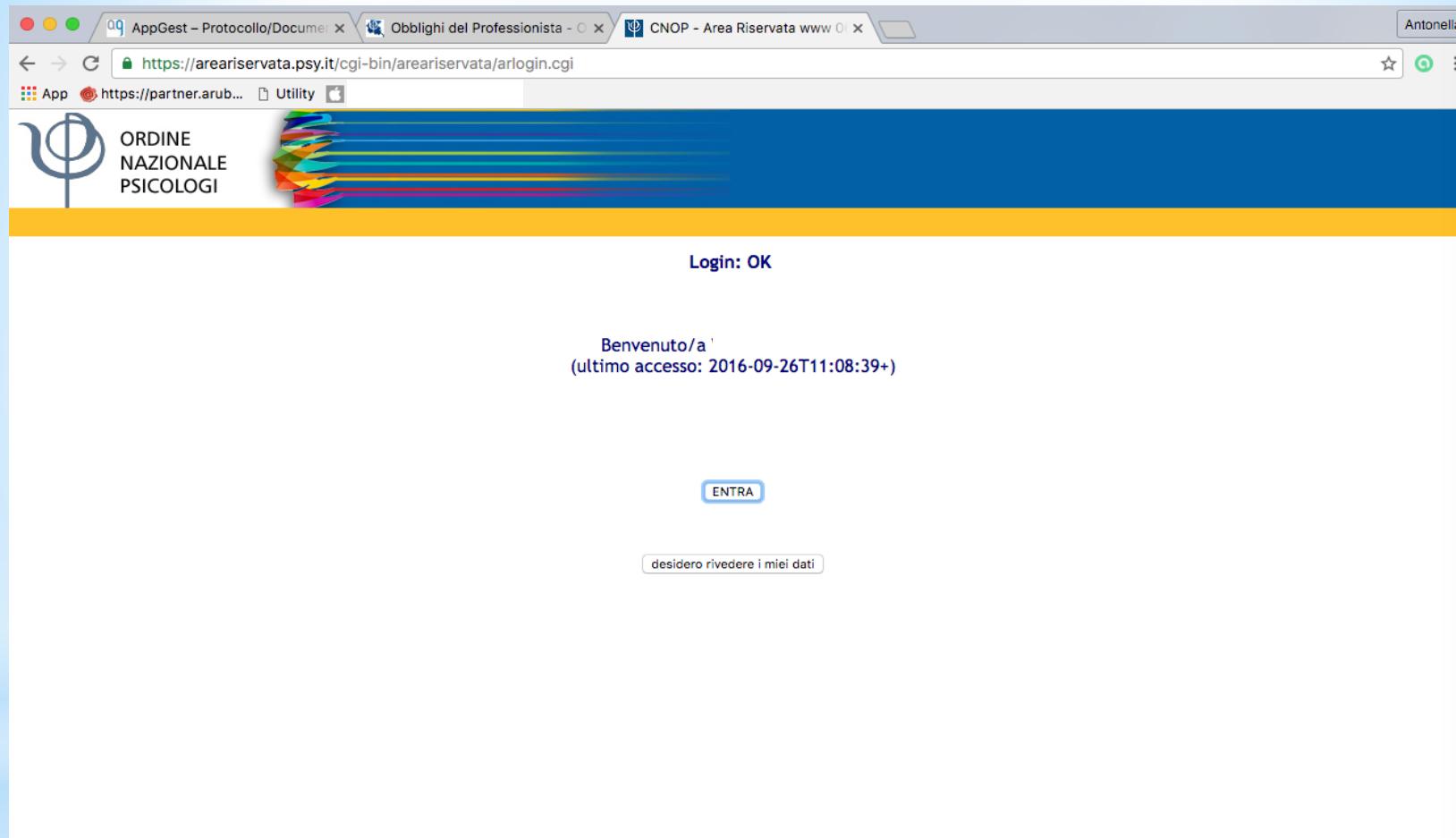
login con cambio password

Hai dimenticato username e/o password? Scrivi qui il tuo indirizzo di posta elettronica:  invia

**Le volte successive sarà sufficiente inserire l'indirizzo mail e la password da te scelta**

\* Come fare per... la PEC

Quindi, ti verrà data conferma del login. Clicca ‘ENTRA’



\* Come fare per... la PEC

# Arriverai al ‘Menu Principale’.

Potrai procedere alla creazione del tuo indirizzo PEC:

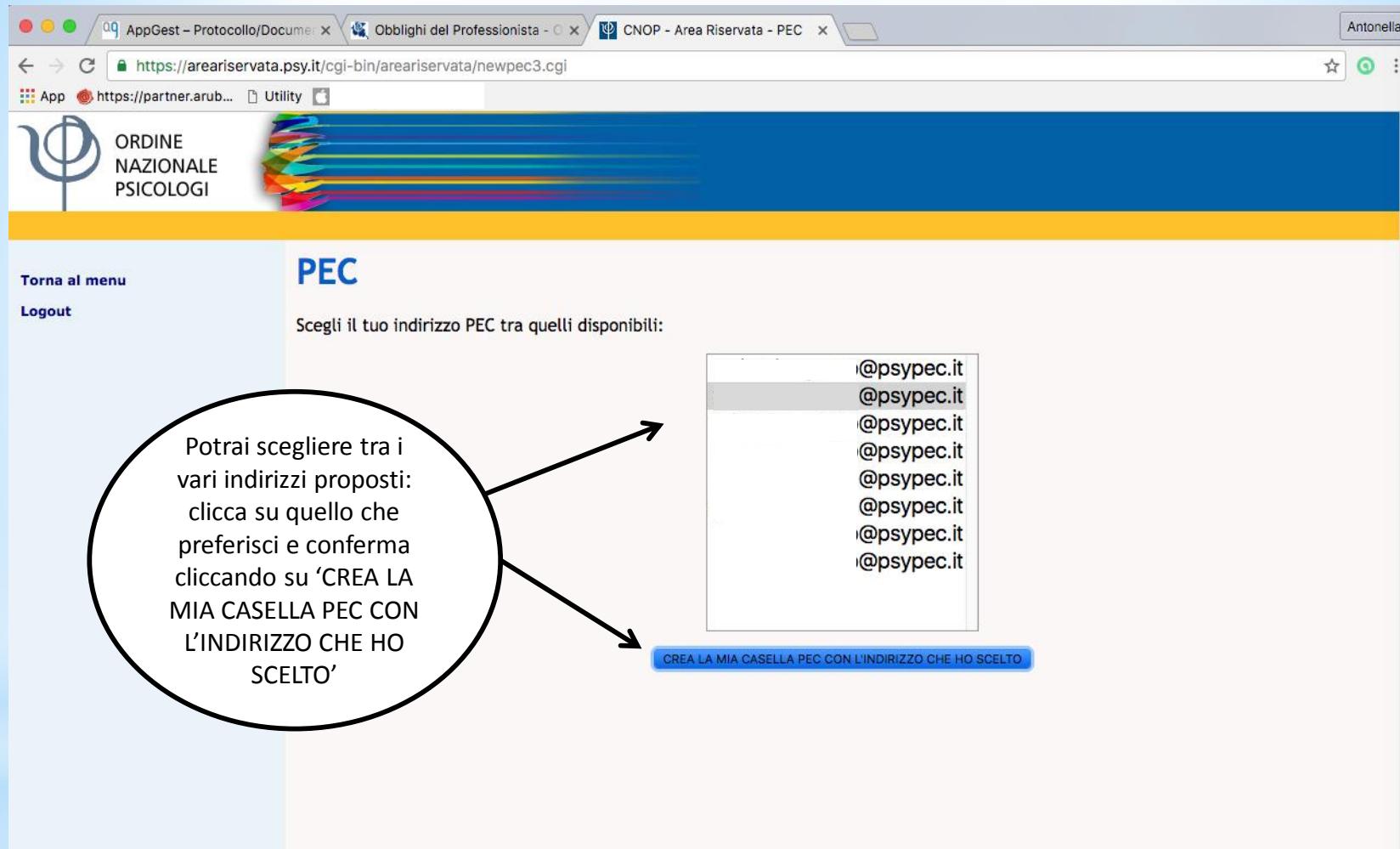
The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'AppGest - Protocollo/Documenti', 'Obblighi del Professionista -', and 'CNOP - Area Riservata www 1'. The main content area has a blue header with the 'Ordine Nazionale Psicologi' logo and a yellow bar below it. On the left, a sidebar lists various services: Gestione dati personali, PEC (highlighted with a red arrow), Carta dei Diritti del Consumatore, Protocolli d'intesa, Rassegna Stampa, Cambia email, Promozione e prevenzione, Bando Borse di Studio, Protocollo UICI, and Logout. The main content area is titled 'Menu principale' and contains descriptive text and a bulleted list of services. A large black oval highlights the 'PEC' link in the sidebar, with the instruction 'Clicca 'PEC' e per accedere alla sezione della Posta Elettronica Certificata.' (Click 'PEC' to access the section of the Certified Electronic Mail).

Gentile utente dell'Area Riservata, a sinistra trovi il menu con i collegamenti ai servizi a te riservati. Eccone una breve descrizione:

- Gestione dati personali: permette di conoscere i propri dati registrati nel database del CNOP, di aderire alle convenzioni con enti e istituti, e di fornire i dati relativi al proprio studio professionale
- PEC: sezione dedicata alla Posta Elettronica Certificata
- Carta dei Diritti del Consumatore e Protocolli d'intesa con enti ed istituzioni
- Rassegna stampa: raccolta di articoli selezionati a partire dal 2007 di interesse per la professione

\* Come fare per... la PEC

# È arrivato il momento di scegliere l'indirizzo PEC:



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address bar: <https://areariservata.psy.it/cgi-bin/areariservata/newpec3.cgi>
- Tab bar: AppGest – Protocollo/Docume..., Obblighi del Professionista - , CNOP – Area Riservata - PEC
- Toolbar: Back, Forward, Stop, Refresh, Home, Address, Favorites, Help.
- Content area:
  - Logo: ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI
  - Title: PEC
  - Text: Scegli il tuo indirizzo PEC tra quelli disponibili:
  - A callout bubble points to a list of PEC addresses:
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it** (highlighted)
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it
    - @psyppec.it
  - Text: CREA LA MIA CASELLA PEC CON L'INDIRIZZO CHE HO SCELTO

Potrai scegliere tra i vari indirizzi proposti:  
clicca su quello che preferisci e conferma cliccando su 'CREA LA MIA CASELLA PEC CON L'INDIRIZZO CHE HO SCELTO'

\* Come fare per... la PEC

Ti sarà poi confermata la buona riuscita dell'operazione:

The screenshot shows a web browser window with three tabs open: "AppGest - Protocollo/Docume...", "Obblighi del Professionista -", and "CNOP - Area Riservata - PEC". The main content area is titled "PEC" and shows the following text:

**Indirizzo PEC assegnato:** @psypecc.it

L'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia aderisce al programma naz. per l'assegnazione di PEC.  
L'Ordine Friuli Venezia Giulia ha fornito le credenziali per l'assegnazione di PEC.  
La richiesta di presenza di Titolare è andata a buon fine.  
Il Titolare non è presente, va inserito.  
La richiesta di inserimento Titolare è andata a buon fine.  
Titolare inserito:

A questo punto, per attivare la casella PEC, è necessario leggere attentamente le **Condizioni di utilizzo della casella PEC** e sottoscriverle utilizzando il pulsante sul fondo della pagina delle condizioni medesime. Fai click sul link sottostante per procedere all'accettazione delle Condizioni di utilizzo (si aprono in un'altra finestra):

**Condizioni di utilizzo**

**Per concludere, clicca su 'CONDIZIONI D'UTILIZZO'**

\* Come fare per... la PEC

# L'ultimo passaggio: sottoscrivere le condizioni di utilizzo

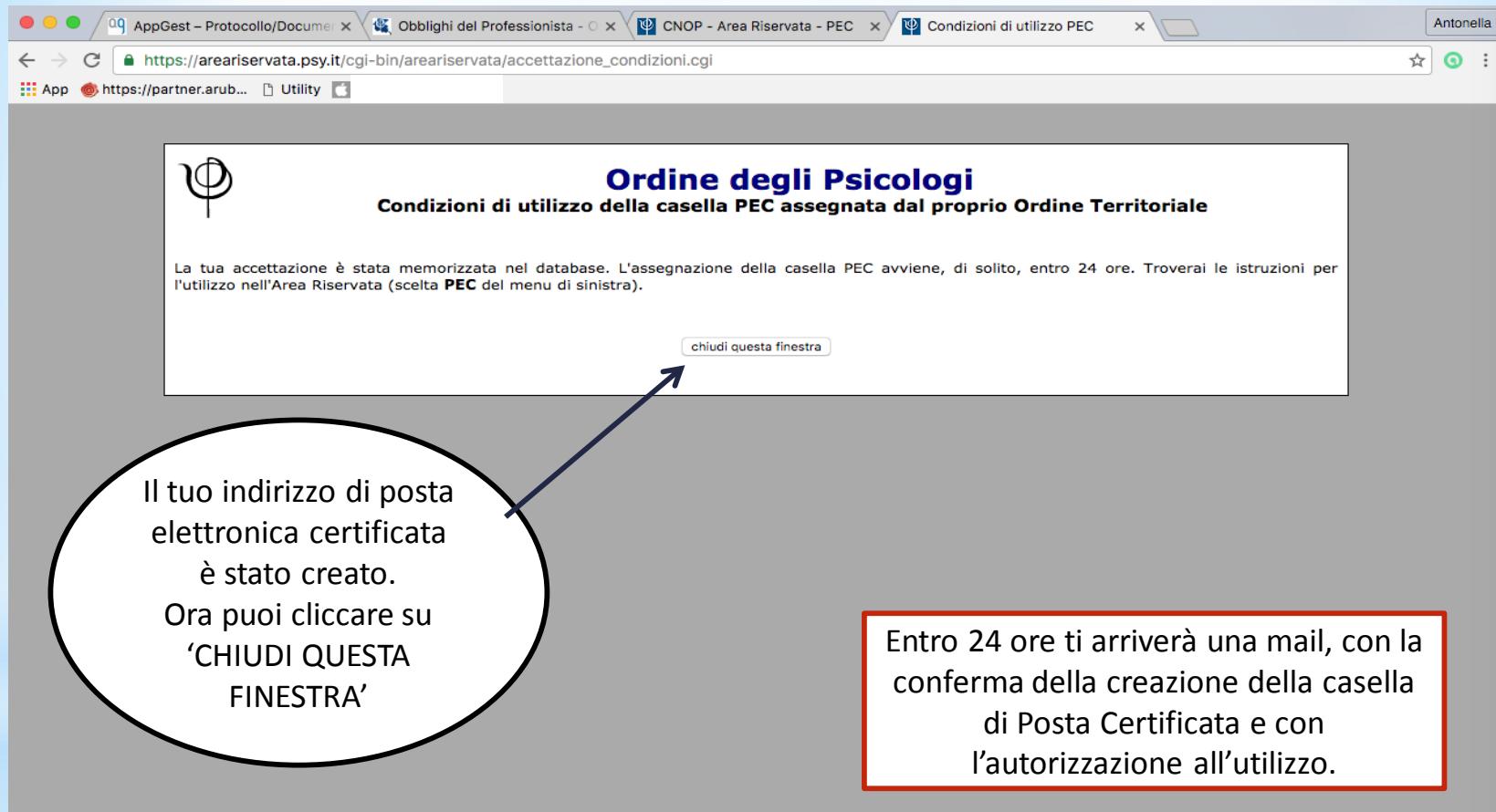
The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** AppGest - Protocollo/Docume... x Obblighi del Professionista - o x CNOP - Area Riservata - PEC x Condizioni di utilizzo PEC x Antonella
- Address Bar:** https://areariservata.psy.it/cgi-bin/areariservata/accettazione\_condizioni.cgi
- Content Area:**
  - Header:** Ordine degli Psicologi  
Condizioni di utilizzo della casella PEC assegnata dal proprio Ordine Territoriale
  - Text:** La sottoscritta fiscale: [REDACTED] nata a [REDACTED] e res. in [REDACTED] iscritta all'**Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia** codice [REDACTED]
  - Section:** PREMESSO CHE
    - L'art. 16, comma 7, della Legge 2/2009 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" obbliga il professionista iscritto all'Albo a comunicare all'Ordine professionale di appartenenza - entro un anno dalla data di entrata in vigore del decreto - il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
    - L'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente, ha stipulato con la società Aruba PEC S.p.A. (di seguito: Aruba PEC), ottenendo l'assegnazione di apposito dominio certificato, un contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC), in base al quale è data facoltà al professionista iscritto di attivare gratuitamente un indirizzo di PEC;
    - il servizio di PEC sarà attivato automaticamente;
    - la facoltà di attivare un indirizzo di PEC è obbligatoria;
  - Text:** alcun obbligo di controllo, di monitoraggio, di esame o di cancellazione circa il contenuto degli stessi;
  - Section:** SI IMPEGNA
    - a garantire il corretto utilizzo della propria casella di PEC, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite nel **Manuale Operativo**, esonerando Aruba PEC e l'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia da ogni responsabilità, civile, penale e amministrativa, connessa all'utilizzo scorretto della casella di PEC;
    - a conservare correttamente la password assegnata, adottando ogni accorgimento necessario volto a garantire la sicurezza del sistema ed a consentirne l'accesso - sotto la propria esclusiva responsabilità - solamente alle persone espressamente autorizzate;
    - a munirsi degli strumenti hardware e software adeguati e necessari per la fruizione del servizio di PEC ed a farsi carico dei relativi costi;
    - ad effettuarlo periodicamente, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 3.2, 14 e 15.4 delle **Condizioni Generali** e sulla base delle istruzioni contenute nel **Manuale Operativo**, il back up del contenuto dei messaggi e di provvedere ad effettuarlo antecedentemente alla data di scadenza del contratto;
    - a non utilizzare il Servizio di PEC al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:
      - siano in contrasto o tentino di violare diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
      - abbiano contenuti diffamatori, caluniosi o minacciosi;
      - contengano materiale razzista, pornografico, pedofilo, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
      - contengano virus, worm, trojan horse, spyware, altre caratteristiche o tecniche di contaminazione o distruttive;
      - siano idonei ad effettuare spamming o azioni equivalenti;
      - danneggiino, violino, o tentino di violare il segreto epistolare ed il diritto alla riservatezza;
      - siano in contrasto con le disposizioni normative e/o regolamentari applicabili e con il Contratto;
  - Section:** AUTORIZZA
    - l'Ordine degli Psicologi ad utilizzare, alternativamente agli ordinari strumenti di notifica, anche il servizio di PEC per l'invio delle comunicazioni a lui destinate;
  - Text:** Approvazione delle clausole di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C.: Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile dichiaro di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare esplicitamente le clausole contenute nei seguenti articoli delle **Condizioni Generali**: 3. Conclusione del contratto; 4. Requisiti; 6. Livelli di Servizio; 8. Obblighi, divieti e responsabilità del Titolare della Casella PEC; 9. Limitazioni di responsabilità del Gestore; 13. Cambi di Proprietà e modifiche ai dati; 14. Clausola risolutiva espressa; 15. Recesso; 16. Accordi particolari tra il Cliente ed il Partner; 17. Rinvio al **Manuale Operativo**; 20. Foro competente.
  - Text:** Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali: Preso atto dell'informativa di cui all'art.13 del D.L. 196/2003, contenuta nelle **Condizioni Generali**, presto il mio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità ivi indicate.
  - Text:** Per ottenere l'assegnazione della casella PEC occorre fare click sul pulsante **Sottoscrivo le condizioni sopra riportate**
  - Text:** l'assenza di sottoscrizione comporta l'impossibilità di erogare il servizio

Leggi le condizioni d'utilizzo, scorrendo la pagina fino alla fine, dove troverai il pulsante 'SOTTOSCRIVO LE CONDIZIONI SOPRA RIPORTATE' che dovrà cliccare.

\* Come fare per... la PEC

Dopo aver accettato le condizioni d'uso, il tuo indirizzo di Posta Elettronica Certificata è stato creato.  
Non resta che 'Chiudere la finestra':



\* Come fare per... la PEC